

FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV DIGITALT ÅRSMØTE DRAMMEN RIVERS 2021

1. Gjennomføring av årsmøtet

1.1 Årsmøtet **ledes av den valgte dirigenten**, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsordenen.

1.2 Enhver som **ønsker ordet** på årsmøtet, må **meddele dette i chatten** og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

1.3 Alle deltakere skal ha **mikrofon slått av**, og kun slå denne på dersom de er gitt av ordet av dirigenten.

Chatten skal kun benyttes til følgende med mindre dirigenten beslutter noe annet:

- For å be om ordet eller meddele at man ikke ønsker ordet likevel
- For å stemme.
- For å formere om at man forlater årsmøtet.
- For å melde fra om tekniske problemer.

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er **taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg**. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsordenen, må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet til forretningsordenen, og har ett minutt taletid.

3. Behandling av forslag på årsmøtet

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet og deretter legge det konkrete forslaget inn i chatten.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over, og hva de som stemmer skal skrive i chatten/rekke opp en hånd (etter hva dirigenten bestemmer) for å avgi stemme.

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved at det leggs ut en lenke til avstemmingen i chatten.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.