



Instruks for lagkontakt

Lagkontaktene har en viktig rolle i klubben. De er bindeledd mellom spillere, foreldre, trenere og styret. Lagkontaktene skal sikre god kommunikasjon i alle ledd og er viktige som tilretteleggere for at spillerne og trenerne skal kunne fokusere på trening og kamper. Arbeidet som lagkontakt er basert på frivillig innsats.

Lagkontaktens viktigste oppgaver er:

Oppgaver ved sesongstart

- Hjelpetrener med å få dele ut informasjon til nye medlemmer (informasjonen kommer fra styret) og få inn alle i medlemsregisteret
- Bistå styret med å sjekke listene med spillere og kontaktdata til foresatte
- Bidra i oppfølgingsarbeidet når styret krever inn kontingenter- og lisenser

Oppgaver i sesongen

- Videreformidle informasjon fra styret til spillere, foreldre og trenere som blir sendt til lagkontakter. Mye informasjon går rett ut fra styret til alle medlemmer
- Organisere en sosial sammenkomst for hele gruppen en gang i løpet av sesongen, i samarbeid med trener. Dette er en veldig viktig del av gruppetrивsel for alle.
- Bidra i klubbens rekrutteringsarbeid ved å sette seg inn i klubbens planer og strategier og sørge for at laget deltar på de aktivitetene klubben iverksetter

Møter/sammenkomster

- Delta på lagkontaktmøte som arrangeres av styret 1-2 ganger pr år
- Koordinere dato for foreldremøte/lagmøte med trener og sende ut innkalling/arrangement i Spond. Oppstartsmøte bør være gjennomført i god tid før seriespillet starter, **senest 15. september.**

Draktsett

- Sette seg inn i klubbens reglement for drakter (nye regler for Drammen Rivers kommer fra januar 2020)
- Holde orden på lagets drakter, samle inn gamle/distribuere nye

Hjemmekamper

- Fordele ansvar for opprigg/nedrigg, kiosk og sekretariatsansvar på spillere eller foreldre for de kamper laget har ansvar for, så snart listen over hjemmekampsansvar blir sendt ut fra styret.

Bortekamper

- Organisere kjøring til bortekamper i Spond, slik at det ikke alltid er samme foreldre som kjører. Det kan være lurt å lage en liste på alle hjemmekamper så snart de foreligger og dele ut kamper og så få man bytte internt hvis man ikke kan.
- Hjelpetrener til å motivere spillere og/eller foreldre å sende inn bilder og informasjon fra kamper og turer til klubbens nettside og sosiale kanaler

Dugnader

- Dugnad for lag i seriespill er å bistå ved et par hjemmekampdager med kiosk, opprigg/nedrigg og sekretariat hvis mulig hver sesong, som nevnt under hjemmekamper.
- For EB-lag består dugnaden i EB-cup en gang per halvår for EB-lag med vakter for kiosken, rydding, informasjon og bidrag til kiosken i form av mat. Det er også ønskelig at lagkontaktene for EB-lag selve stiller på minst en av hjemmecupene



- Øvrig dugnad kan gjerne gjennomføres i de ulike lagene for å samle inn penger til deltakelse på cup og annet. Styret hjelper gjerne til med å finne dugnader. Vi ønsker også å bli informert om evt. dugnader lagene har tenkt å gjennomføre før oppstart for å se om det er noe for flere lag

Sportsligt ansvar

- Det er lagets trener som tar ut spillere til lagets kamper. Lagkontakten skal ikke involvere seg i dette arbeidet

Øvrig

- Informere sportslig leder om saker vedrørende spillere eller trener som ikke trener selv klarer å løse
- Informere styret hvis det kan virke som om det er noen i laget som trenger økonomisk støtte med kontingentbetalingen, men som ikke tør å si fra om det selv

Sportslig leder og lagkontakthar løpende kommunikasjon med lagkontakten. Kommunikasjon skjer normalt via Spond og e-post.

Styret i Drammen Rivers
Oktober 2019