



REFERAT Styremøte 23.10.2019

Plass: Hauges Gate 72B

Deltakere: HBjørn Ørjan Myhre, Ingela Kleveland, Ida Føyn, Karl Luis del Pozo

Ikke til stede: Solveig Røine, Christian Marthinsen

1. Rutiner hjemmekamper

- 1.1 Nye rutiner hjemmekamper
- 1.2 Hjemmekampansvar sesongen 2019/2020
- 1.3 Ansvar styret hjemmekamp
- 1.4 Sekretariat hjemmekamper
- 1.5 Sekretariatskurs
- 1.6 Kampsett alle lag

2. Instruks lagkontakt

3. Instruks/avtal trener

4. Årsmøte 2020 og valg av styreposter

- 4.1 Stillingsinstrukser for alle poster i styret
- 4.2 Oppdatering av årshjul for klubben

5. Egne eventer

- 5.1 EB-cup 27. oktober
- 5.2. Juleavslutning/klubbkveld
- 5.3 Førstehjelpskurs trenere
- 5.4 Ernæringskurs for medlemmer
- 5.4 Sekretariatskurs

6. Profilklær

- 6.1 Overtrekksklær
- 6.2. Bestilling kampsett

Drammen Rivers
Postboks 2139, 3003 DRAMMEN

Organisasjonsnr.
997268083
Webside: drammenrivers.no
E-post: post@drammenrivers.no

Telefon:
Styreleder: Bjørn Ørjan Myhre
Mob: 988 42 065



7. Økonomi

7.1 Status økonomi

7.2. Kostnad og administrasjon cupdeltakelse

7.3 Kostnad og administrasjon EB-cuper

7.4 Spond Cashback

7.5 Søknader frist 1. november

8. EB-løftet

9. Treningsgrupper

9.1 Venteliste G2008

9.2. Jenter 2008

9.3 Ferdighetstrapp

10. Markedsføring

10.1 Ny hjemmeside

10.2. Spillerpresentasjoner - fotografering

11. Eventuelt

12. Neste styremøte



1. Rutiner hjemmekamper

1.1 Nye rutiner hjemmekamper

Bjørn, Christian og Karl har laget et forslag på rutiner for hjemmekamper med bilder. Alle godkjente forslaget, mot at det kompletteres med telefonliste til styret, kommunen, Nokas m.m. Bjørn sjekker med skolen om branninstruks og sender nummer til kontaktpersoner som skal inn på listen så det kommer med. Ingela og Ida kompletterer med instruks for kiosk.

1.2 Hjemmekampansvar sesongen 2019/2020

Etter at styret har tatt ansvar de tre første hjemmekamphelgene for å kunne lage nye rutiner for Ørenhallen fordeles nå ansvaret for hjemmekampene på de ulike lagene, der et lag har hovedansvaret per gang, inkludert kiosk.

- Låse opp hall minimum 1 h før kampstart, helst 1,5 h før
- Klargjøre hall for hjemmelag, gjestende lag og publikum
- Sette opp alt til sekretariatet
- Hente frem kampskjema, dommerkvitteringer m.m
- Sette opp 24 sek-klokke (kun til Herrer A og G15E)
- Sette opp kiosk, sørge for at det finnes varer til salg og bemanne kiosken. All inntekt fra kiosken fra den dagen går til laget som har kampansvar
- Sørge for at alt blir satt på plass igjen etter siste kamp og at hallen blir forlatt ryddig og som vi ønsker å møte hallen når vi kommer dit.
- Plukke opp evt. søppel som ligger rundt i hallen
- Treneren for det laget som spiller siste kampen har ansvar for å betale dommerne. Det avtales i forkant, og penger overføres fra klubben til vedkommende slik at ingen trenger å legge ut privat. Alle dommere må akseptere vipps fra denne sesongen.
- Se separat skriv med kampansvar for alle detaljer

1.3 Ansvar styret hjemmekamp

Christian (nestleder) legger ut informasjon på Spond til ansvarlig lag uken før hjemmekampen for å sjekke at alt er på stell.

Karl Luis (sportslig ansvarlig) er kontaktperson for laget med kampansvar hvis det er spørsmål i løpet av selve dagen.

1.4 Sekretariat hjemmekamper

Høsten 2019 ansvarer styret for å få inn folk til å sitte i sekretariatet til alle hjemmekamper. 100 kr per person utgår i betaling til de som sitter (ungdommer). Styret har informert alle som sitter sekretariat om hva de har for ansvar og skyldigheter, og alle skal skrive under en avtale.



Treneren for den siste kampen betaler også sekretariatet. Kvitteringene for dommerbetaling og sekretariat skal legges sammen med kampskjema inn i lager 4 på Øren. Kampskjemaet skal også scannes inn som pdf (gratisapp Officelens) og sendes på sms til nestleder (Christian) som sender inn resultatet til forbundet.

Klubben og styret har et sterkt ønske om å endre disse rutinene fremover, senest til høsten 2020 med at sekretariatsbemanning hører til hjemmekampansvaret, og at betaling utgår eller evt. blir men da går til lagkassen istedenfor til enkeltpersoner.

1.5 Sekretariatskurs

I forbindelse med at klubben ønsker å innføre nye sekretariatsrutiner på sikt er det behov av sekretariatskurs for både spillere og foreldre. Klubben kommer til å sette opp kurs etter nyttår. Vi oppfordrer alle som tar kurs å så sitte med på noen hjemmekamper og skyggeskrive for å bli mer vant til det.

1.6 Oversikt kampsatt + rutiner for utdeling/tilbakelevering kampsatt

Styret kommer til å samle inn alle kampsatt etter de siste kampene i desember. Da lager vi en komplett oversikt over størrelser og nummer og setter den opp mot de numrene som allerede er på de ulike lagene i form av egne kampsatt. Til oppstart i januar kommer hver trener å få utdelt et nytt set med kampklær som skal følge laget til juni. Trener får en skriftlig oversikt over hvilke nummer og størrelser som blir utdelt, så at han/hun vet hvilke drakter som skal leveres tilbake til klubben etter sesongen.

Styret anbefaler at hvert lag utser en person (lagkontakt eller en annen voksen) som har ansvar for å samle inn og vaske alle drakter etter hver kamp.

For de lag med spillere som selv har ansvar for sin egen drakt (Herrer A og B) kommer det fra januar å kreves en deponisjons-gebyr for å få utdelt drakt. Denne betales tilbake når drakten blir tilbakelevert etter endt sesong.

2. Instruks lagkontakt

Styret har nå satt opp nye instruks for hva som inngår i lagkontaktansvaret, se eget skriv. Christian, Bjørn og Karl Luis koordinerer et møte med trenere og lagkontakter for å gå gjennom ansvarsområder

3. Instruks/avtal trener

Styret godkjende endelig forslag på trenerinstruks, der ansvarsområder og info om kompensasjon kommer tydelig frem. Det kalles inn til et informasjonsmøte (samme som punkt 2) der trenerne også får utdelt avtalene og signerer å de.

4. Årsmøte 2020 og valg av styreposter

Klubbens årlige årsmøte må avholdes senest utgangen av mars måned. I 2020 er det tre styreposter som er på valg: Nestleder, styremeldem og styremedlem. De to styremedlemmene dette gjelder - Ingela

Drammen Rivers
Postboks 2139, 3003 DRAMMEN

Organisasjonsnr.
997268083
Webside: drammenrivers.no
E-post: post@drammenrivers.no

Telefon:
Styreleder: Bjørn Ørjan Myhre
Mob: 988 42 065



Kleveland og Solveig Røine, stiller ikke til gjenvalg, så her må klubben finne nye kandidater. Christian var ikke til stede på styremøtet, så vi vet ikke om han stiller til gjenvalg eller ikke.

Styret skal diskutere videre om det trengs å legge til flere styreposter som velges inn neste årsmøte. Den store veksten i klubben har gjort at det er en stor arbeidsbelastning på de som sitter i styret, og det stiller krav på flere personer som kan hjelpe til. Det må også vurderes om klubben faktisk må ha noen perioder med avlønnede medarbeidere (spesielt aug-sep og jan) for å håndtere økt jobb med medlemsadministrasjon og informasjon.

Ingela tilbød seg å lede valgkomitéen da hun ikke stiller til gjenvalg men kjenner styreprosessene godt, dessverre var det ikke lov å ha en sittende styremedlem i valgkomitéen så det var ikke mulig. En leder for valgkomitéen og to medlemmer må på plass snarest. Vi har en medlem i komitéen allerede - Ane Prøsch-Oddevald, men trenger altså to medlemmer til.

4.1 Stillingsinstrukser for alle poster i styret

Til neste møte skal alle ha gått gjennom og oppdatert stillingsinstruksen for sin rolle i styret, slik at vi tydeligere kan kommunisere hva de ulike vervene innebærer og hva vi trenger av kompetanse.

4.2 Oppdatering av årshjul for klubben

Også årshjulet skal oppdateres til neste møte. Ingela oppdaterer befintlig årshjul og distribuerer til de andre i styret.

5. Egne eventer

5.1 EB-cup 27. oktober

Ingela er ansvarlig for dette eventet og har sammen med Ida satt opp dugnadslister til kiosk og vakter, og kommunisert til foreldregruppene via spond. God respons, og nesten alle oppgaver på plass kort tid etter at vi la det ut.

Denne søndagen stiller hele styret, slik at alle får innsikt i hva det innebærer med et slikt arrangement. Karl Luis har ordnet med alle dommere og er speaker og fotograf på dagen. Bjørn og Christian deler på sportslig ansvar og Ida og Solveig deler på kioskansvar. Neste EB-cup som vi arrangerer er søndag 15. mars.

5.2. Juleavslutning/klubbkveld

Vi spikret torsdag 12. desember som dato for juleavslutning for klubben. Ingela sender ut en save the date til alle medlemmer og så blir vi enig om opplegget på neste møte.

Det kom også opp forslag om å ha en klubbkveld med NBA-kamp og pizza i Ørenhallen, med

Drammen Rivers
Postboks 2139, 3003 DRAMMEN

Organisasjonsnr.
997268083
Webside: drammenrivers.no
E-post: post@drammenrivers.no

Telefon:
Styreleder: Bjørn Ørjan Myhre
Mob: 988 42 065



konklusjonen at det nok er flest av de litt eldre barna som har interesse for det slik at det blir satt opp separat en lørdag etter åpen hall. Hvis det er mulig å få til tar vi det nå i høst, hvis ikke blir det etter jul.

5.3 Førstehjelpskurs trenere

Ingela sjekket interesse for førstehjelpskurs for trenerne, og mange ønsket dette. Vi setter opp dette kurset i samarbeid med NIF i januar.

5.4 Ernæringskurs for medlemmer

Vi ønsker å sette opp et kurs om ernæring for medlemmer og foreldre. Karl Luis har en kontakt som kan holde dette foredraget, og vi prøver å få til også dette på nyåret. En mulighet er å kombinere ernæringskurs og klubbkveld.

5.5 Sekretariatskurs

Se punkt 1.5

6. Profilkjør

6.1 Overtrekkskjør

I slutten av oktober bestilles det overtrekkskjør til hele Herrer A-laget. De betaler halvparten av kostnaden og klubben dekker halvparten. Dette blir personlige sett med navn på.

Når de overtrekkskjøerne har kommet ser vi om de funker, og så er planen at alle lag som er i seriespill skal få overtrekkskjør på sikt. Det har blitt søkt om diverse tilskudd for å få ned egenandelen på disse, men vi har ikke fått innvilget noe til dags dato.

6.2. Bestilling kampsett

Det kom inn veldig mange bestillinger av kampsett denne omgangen og Ingela har laget en oversikt per lag og sender ut endelig korrektur til alle i løpet av uken. Vi har blitt lovet at kampsettene skal komme i starten av desember, og sikter på å kunne dele dem ut på juleavslutningen 12. desember. Betaling skjer via Vipps ved utlevering.

Det ble også tatt beslutning på at alle trenere, og spillende styremedlemmer, får et eget kampsett som årets julegave. Denne bestillingen er også med her. En av trenerne som hadde kampsett fra før får et gavekort istedenfor drakt.

7. Økonomi

7.1 Status økonomi

Det er 227 475 kr på kontoen. Årets LAM-midler (Lokale Aktivitetsmidler, fra Drammen Idrettsråd) har blitt delt ut. Utover den summen som vi får basert på medlemstall fikk vi innvilget vår søknad om ekstra



støtte for åpen hall på lørdager.

7.2. Kostnad og administrasjon cupdeltakelse

Styret ble enig om at all deltakelse på diverse cuper må bekostes av, og administreres av, hver gruppe selv. For lag i seriespill kan inntektene fra kioskansvar fra hjemmekamper gå til å finansiere deltakelse på cuper, men det er opp til hvert lag (trenere og lagkontakter) å bestemme om disse pengene skal gå til hele laget eller cup.

Styret kan være behjelpelig med forslag på dugnader som hver gruppe selv kan organisere for å dekke utgifter i forbindelse med cup (eller sosiale samlinger), men klubben organiserer ikke obligatoriske dugnader for alle lag.

Det er mulig å søke om økonomisk bistand fra klubben til deltakelse på cup. Da skal det sendes inn en søknad som tar med totalkostnad for cupen, hvilket beløp det søkes om og hva det skal dekke. Søknad sendes inn skriftlig til post@drammenrivers.no, og behandles på førstkommande styremøte.

7.3 Kostnad og administrasjon EB-cuper

Som tidligere kommunisert dekker klubben deltakelse på 3 eksterne EasyBasket-cuper + vår 2 egne cuper for hvert EasyBasket-lag (Miks 2011-12, G2010, J2010, G2009, G2008). Dette innebærer at påmeldingsavgiften betales av klubben.

For hver cup må alle lag betale dommerne i en kamp, det er en kost på maks 300 kr. Ettersom det finnes en del penger i kioskkassen fra EB-cuper ble styret enige om at all dommerbetaling tas fra denne, slik at det ikke må samles inn penger fra alle deltakere til dommerbetaling.

Ingela som er barneidrettsansvarlig koordinerer med trenere og lagkontakter foran EB-cuper og sørger for at penger blir overført til de som skal betale via Vipps.

Hvis noen lag ønsker å delta på mer enn 3 eksterne cuper i løpet av sesongen kan det søkes om å få bruke penger fra EB-kassen til dette. En e-post sendes da til info@drammenrivers.no.

7.4 Spond Cashback – mange spør om dette og vi må få det satt opp og informert om det

Mange har etterspurt at Drammen Rivers skal komme i gang med Spond Cashback. Ida setter opp dette asap og sender info til Ingela, slik at alle medlemmer kan informeres om hvordan det fungerer.

7.5 Søknader frist 1. november

Ingela går gjennom hvilke søknader som har frist 1. november som vi skal søke på, og søker på disse eller ber om assistanse fra andre i styret hvis det er mange.



8. EB-løftet

Ingela har sendt inn en oppstartsrapport om EB-løftet til forbundet. Vi fortsetter med markedsføring av oss som klubb, og har som mål å få på plass en jentegruppe f. 07-09 senest i januar.

Styret er via dette tilskuddet forpliktet til å ta e-kurset "Rent idrettslag". Vi setter av tid til det i forbindelse med neste styremøte.

I potten fra EB-løftet er det øremerket penger for en sosial sammenkomst/klubbkveld. Da klubben har planlagt en større klubbkveld for alle ble styret enig om at vi istedenfor intiererer at hver EB-gruppe får penger til å gjøre noe sosialt sammen (bowling, dra å se på en basketkamp eller lignende). Da det er en del grupper som ble slått sammen denne sesongen ser trenere og lagkontakter et behov for å samle alle utenfor treningene for at alle skal bli litt bedre kjent med hverandre.

9. Treningsgrupper

9.1 Venteliste G2008

Trenerteamet for G2008 har nå blitt enige om å ikke ta inn flere nye i gruppa, da den da blir alt for stor og det går ut over kvaliteten på treningen og barna. Det har blitt lagt ut beskjed om dette, og informasjon til noen nye som har kommet inn etter at dette ble kommunisert har fått med infoskriv hjem. Vi setter opp alle disse på en venteliste og gir beskjed hvis/når det blir plass.

Det er tydelig at det er en stor og voksende interesse for basketball i byen, og at vi sikkert hadde kunnet fylle en ekstra gruppe på nesten hvert alderstrinn. Men så lenge vi ikke har flere trenere eller mer treningstid er dette dessverre ikke mulig å få til.

9.2. Jenter 2008

Vi har en hjelpetrener på plass til denne gruppa, og håper å snart få en til trenere på banen så vi kan starte opp trening for litt eldre jenter. Vi har mange som har henvendt seg til klubben med interesse for dette, så vi tror at vi fort får en gruppe i gang hvis vi starter. Treningstiden på torsdager 17.15-18.15 (parallelt med treningen for G09) er satt av til denne gruppa.

9.3 Ferdighetstrapp

Kjetil har laget et forslag på en ferdighetstrapp for klubben, som alle trenere og grupper skal forholde seg til og venter på tilbakemelding fra leder, nestleder og sportslig ansvarlig fra styret for å få den godkjent å begynne å implementere den. De ser på forslaget og følger opp med Kjetil.

10. Markedsføring

10.1 Ny hjemmeside

Klubben trenger en ny hjemmeside, da kontrakten på den nåværende går ut innen kort tid. Styret godkjente å gi dette som et oppdrag til KlevelandORD. Ny hjemmeside er på plass senest ila desember.



9.2. Spillerpresentasjoner - fotografering

Karl Luis har tatt noen portettbilder for å presentere A-laget. Det har blitt tatt godt i mot og det er flere grupper som har vist interesse for å få tatt bilder av sine lag. Styret ble enige om å betale Karl Luis for en slik fotojobb, da det er en oppgave som går utenfor oppgavene som styremedlem. Bildene blir da gratis for klubb og medlemmer å bruke digitalt, men de som ønsker å kjøpe en print betaler det direkte til Karl Luis.

11. Eventuelt

Ingela fikk godkjenning av styret på å kjøre en kampanje på facebook for å få inn nye medlemmer så vi bikker 500 likes, og gi bort en hoodie.

12. Neste styremøte

Neste styremøte blir tirsdag 3. desember kl 18.00 i Hauges gate 72.